

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی									
۱- عنوان خدمت: ارائه خدمات محصولا فناوریانه بخش کشاورزی و منابع طبیعی					۲- شناسه خدمت : ۱۳۰۲۲۸۲۵۱۰۱				
۳- ارائه کننده		نام دستگاه اجرایی: دفتر امور فناوری ، مراکز و موسسات تحقیقاتی در سطح کشور							
		نام دستگاه مادر: سازمان تحقیقات ،آموزش و ترویج کشاورزی							
۴- مشخصات خدمت		شرح خدمت				ارائه و انتقال دانش های فنی ایجاد شده در مجموعه موسسات و مراکز تحقیقاتی سازمان به واحد های متقاضی و کارگزاران انتقال فناوری			
		نوع خدمت				■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) شرکت های کارگزاری انتقال فناوری، واحد های صنعتی و تولیدی بخش کشاورزی و منابع طبیعی			
		ماهیت خدمت				□ حاکمیتی ■ تصدی گری			
		سطح خدمت				■ ملی ■ منطقه ای ■ استانی ■ شهری □ روستایی			
		رویداد مرتبط با:				□ تولد □ آموزش □ سلامت □ مالیات ■ کسب و کار □ تامین اجتماعی ■ ثبت مالکیت			
						□ سیسات شهری □ بیمه □ ازدواج □ بازنشستگی ■ مدارک و گواهینامه ها □ وفات □ سایر			
		نحوه آغاز خدمت				■ تقاضای گیرنده خدمت □ فرارسیدن زمانی مشخص ■ رخداد رویدادی مشخص			
						■ تشخیص دستگاه ■ سایر: ...			
		مدارک لازم برای انجام خدمت				حقیقی: تصویر شناسنامه و تصویر کارت ملی حقوقی: تصویر شناسه ملی، تصویر جواز تاسیس، تصویر آخرین اظهارنامه مالیاتی			
		قوانین و مقررات بالادستی				حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور			
۵- شرایط خدمت		آمار تعداد خدمت گیرندگان		۵۰ خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال					
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		یک هفته					
		تواتر		□ یکبار برای همیشه یک بار در طول سال ماه فصل سال ■					
		تعداد بار مراجعه حضوری		یکبار جهت ثبت نام و به تعداد روزهای دوره					
		هزینه ارایه خدمت(ریال)		مبلغ(مبالغ)					
		به خدمت گیرندگان		بستگی به دوره دارد.					
				پرداخت بصورت الکترونیک					
۶- نحوه دسترسی به خدمت		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن							
		http://agritech.areeo.ac.ir							
		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				http://agritech.areeo.ac.ir سامانه امور فناوری			
		مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت			
		در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی		■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ■ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر(باذکر نحوه دسترسی)			
در مرحله درخواست خدمت		غیرالکترونیکی		□ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر: مراجعه به دستگاه: ■ ملی ■ استانی □ شهرستانی					
		الکترونیکی		■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ■ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ دفاتر پیشخوان □ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر(باذکر نحوه دسترسی)					

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیرالکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
				☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:				
		اینترنیتی (مانند درگاه دستگاه)	☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)					
		پست الکترونیک	☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)				
			☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
	غیرالکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی				
	☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ارایه مشاوره							
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	سامانه سمپات		/http://sampat.areo.ir			برخط online	دستهای (Batch)	
	سامانه امور فناوری		http://agritech.areeo.ac.ir					
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	برخط online	دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
						☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
						☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
						☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- دریافت یافته های قابل تجاری سازی از مراکز و موسسات تحقیقاتی تابعه سازمان تات							
	۲- داوری تخصصی یافته ها در کمیته یافته های قابل تجاری سازی							
	۳- تهیه لیست تایید شده دانش های فنی قابل تجاری سازی (در قالب کتاب)							
	۴- ارائه دانش های فنی موجود به کارگزاران انتقال فناوری و شرکت های متقاضی							
	۵- ارزش گذاری فناوری و بررسی نحوه انتقال فناوری توسط کمیته کارشناسان خبره							
	۶- نهایی سازی و انعقاد قرارداد انتقال فناوری با متقاضی مربوطه							



