فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه خدمات پژوهشی بنیادی و کاربردی در بخش کشاورزی و منابع طبیعی	۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۲۸۲۳۱۰۴

۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: کلیه مراکز و موسسات سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
	نام دستگاه مادر: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	موسسات و مراکز تابعه تات علاوه بر تحقیقات کاربردی در بخش کشاورزی و منابع طبیعی در جهت حل چالش‌های موجود، خدمات پژوهشی را در حوزه‌های مختلف کشاورزی از جمله ثبت آفت‌کش‌ها و کودهای شیمیای، آزمون‌های مرتبط با آب و خاک، سنجش‌های مرتبط با ثبت و شناسایی بذور و نهال‌ها، شناسایی انواع آفات و بیمارگرهای گیاهی و علف‌های هرز و چگونگی مدیریت آن‌ها، همکاری با معاونتهای اجرایی در حل چالشهای موجود در عرصه‌های کشاورزی و منابع طبیعی و سایر موارد مرتبط در حوزه مزبور، به متقاضیان حقیقی و نیز حقوقی از ارگان‌های دولتی و خصوصی، ارائه می‌دهد.
	نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) نوع مخاطبین: بهره‌برداران و کشاورزان، کارشناسان و همکاران سازمان تات و معاونت‌های اجرایی مرتبط با حوزه تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی، دانشجویان، دانشگاه‌ها، سایر ارگان‌های دولتی و شرکت‌های خصوصی.
	ماهیت خدمت	■ حاکمیتی ■ تصدی گری
	سطح خدمت سطح خدمت با نوع آن خدمت متفاوت است.	■ ملی ■ منطقه ای ■ استانی ■ شهری ■ روستایی
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ■ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ■ سایر
	نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت ■ فرارسیدن زمانی مشخص ■ رخداد رویدادی مشخص ■ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت	* با توجه به نوع آزمون، مدارک متغیر است اما مدارک عمومی شامل موارد زیر می‌باشد. اشخاص حقیقی و حقوقی: معرفی‌نامه رسمی- کارت ملی و یا تصویر شناسنامه
	قوانین و مقررات بالادستی	**بر اساس قوانین کشور و موارد ابلاغی از طرف سازمان تات**

۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	... خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال- براساس نوع خدمت در موسسات و مراکز تابعه سازمان متفاوت است.
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	براساس نوع خدمت، متوسط مدت زمان ارائه خدمت فرق دارد و از یک روز تا ماه متفاوت می‌باشد. گاهی هم برخی از خدمات به دلیل استفاده عرصه‌های کشاورزی و منابع طبیعی (مانند مزرعه، گلخانه، مرتع، جنگل و ...) و بررسی‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و یا بلند مدت، این زمان به سال هم می کشد.
	تواتر	■ یکبار برای همیشه (البته بسته به نوع خدمت متفاوت است و گاهی برای نمونه برداری، چند بار نمونه دریافت می شود). ... بار در: ماه فصل سال
	تعداد بار مراجعه حضوری	یکبار جهت ارائه درخواست و احتمالا براساس نوع خدمت و دریافت نمونه در زمانهای مختلف، مراجعه‌های حضوری متفاوت است.
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ): **بستگی به خدمت و تعرفه ابلاغی از طرف سازمان تات دارد.** شماره حساب (های) بانکی: پرداخت بصورت الکترونیک: ☐
		... ☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	https://impact.areeo.ac.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی)-از طریق آشنایی با شرح وظایف موسسات و مراکز تابعه سازمان تات موجود بر سایت آنها

		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: جهت مشاوره مراجعه به دستگاه: ■ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی)- از طریق نامه رسمی در اتوماسیون اداری
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: ارئه نامه به دبیرخانه جهت ثبت در اتوماسیون اداری مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (باذکرنحوه دسترسی)
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	- گاهی اوقات در صورت نیاز به نمونه‌های بیشتر، آگاهی بیشتر از مشخصات نمونه، دریافت نظر متقاضی در مورد ارائه جزئیات و شرایط بیشتر در خصوص خدمت مورد درخواست، مراجعه حضوری انجام خواهد شد. - ارائه فیش واریز خدمت براساس تعرفه‌های ابلاغی سازمان تات
	درمرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: ارایه مشاوره مراجعه به دستگاه: ■ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناو	۱- تعیین موسسه یا مرکز تابعه سازمان تات که خدمت در آن انجام می شود.

	۲- ثبت درخواست خدمت پژوهشی
	۳- بررسی و تایید درخواست توسط مدیر ارشد موسسه یا مرکز تابعه سازمان تات و ارسال به مسئول مرتبط با خدمت موردنظر
	۴- واریز وجه برای انجام خدمت براساس تعرفه ابلاغی سازمان تات به موسسات و مراکز تابعه
	۵- تحویل نمونه مورد آزمون با مشخصات کامل، یا ارائه جزئیات کامل مورد درخواست متقاضی به مسئول خدمت و ...
	۶- انجام خدمت و نیز تحلیل نتیجه
	۷- تهیه گزارش از نتیجه خدمت در بازه زمانی تعیین شده
	۸- تحویل گزارش خدمت به مدیر ارشد موسسه یا مرکز تابعه سازمان تات جهت تایید آن با نامه به فرد یا مرجع متقاضی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: