

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی									
۱- عنوان خدمت: ارائه خدمات آزمایشگاهی تخصصی حوزه کشاورزی و منابع طبیعی					۲- شناسه خدمت : ۱۳۰۲۲۸۲۲۰۰۰				
نام دستگاه اجرایی: کلیه مراکز و موسسات سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی									
نام دستگاه مادر: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی									
شرح خدمت									
موسسات و مراکز تابعه تات علاوه بر تحقیقات کاربردی در بخش کشاورزی و منابع طبیعی در جهت حل چالش‌های موجود، خدمات آزمایشگاهی را در حوزه‌های مختلف کشاورزی از جمله سنجش باقیمانده آفت‌کش‌ها در محصولات کشاورزی، آزمون‌های مرتبط با آب و خاک، کنترل کیفی کودهای شیمیایی و آلی و نیز آفتکش‌های شیمیایی و ثبت آن‌ها، سنجش‌های مرتبط با ثبت و شناسایی بذور، نهال‌ها، حشرات، قارچ‌ها و سایر میکروارگانیسم‌ها، بیماری‌شناسی گیاهی، صنایع غذایی و سایر موارد مرتبط در حوزه مزبور، به متقاضیان ارائه می‌دهد.									
نوع خدمت									
خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)									
بهره‌برداران و کشاورزان، کارشناسان و همکاران سازمان تات و معاونت‌های اجرایی مرتبط با حوزه تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی، مهارت جویان کشاورزی، دانشجویان، دانشگاه‌ها، سایر ارگان‌های دولتی و شرکت‌های خصوصی.									
ماهیت خدمت									
حاکمیتی تصدی‌گری									
سطح خدمت									
سطح خدمت با نوع آن خدمت متفاوت است. سطح ملی منطقه‌ای استانی شهری روستایی									
رویداد مرتبط با:									
تولد آموزش سلامت مالیات کسب و کار تامین اجتماعی ثبت مالکیت									
تاسیسات شهری بیمه ازدواج بازنشستگی مدارک و گواهینامه‌ها وفات سایر									
نحوه آغاز خدمت									
تقاضای گیرنده خدمت فرارسیدن زمانی مشخص رخداد رویدادی مشخص									
تشخیص دستگاه سایر: ...									
مدارک لازم برای انجام خدمت									
* با توجه به نوع آزمون، مدارک متغیر است اما مدارک عمومی شامل موارد زیر می‌باشد. اشخاص حقیقی و حقوقی: معرفی‌نامه رسمی - کارت ملی و یا تصویر شناسنامه									
قوانین و مقررات بالادستی									
بر اساس قوانین کشور و موارد ابلاغی از طرف سازمان تات									
آمار تعداد خدمت گیرندگان									
... خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال - براساس نوع خدمت در موسسات و مراکز تابعه سازمان متفاوت است.									
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:									
براساس نوع خدمت، متوسط مدت زمان ارائه خدمت فرق دارد و از یک روز تا ماه متفاوت می‌باشد. گاهی هم برخی از خدمات به دلیل استفاده عرصه‌های کشاورزی و منابع طبیعی (مانند مزرعه، گلخانه، مرتع، جنگل و ...) و بررسی‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و یا بلند مدت، این زمان به سال هم می‌کشد.									
تواتر									
یکبار برای همیشه (البته بسته به نوع خدمت متفاوت است). ... بار در: ماه فصل سال									
تعداد بار مراجعه حضوری									
یکبار جهت ارائه درخواست و احتمالاً براساس نوع خدمت، مراجعه‌های حضوری متفاوت است.									
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان									
مبلغ(مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک									
بستگی به خدمت و تعرفه ابلاغی از طرف سازمان تات دارد. ...									
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن									
کلیه مراکز و موسسات تحقیقاتی www.areeo.ac.ir									
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراکز و موسسات تحقیقاتی									
مراحل خدمت									
نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت									
الکترونیکی اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه سایر(با ذکر نحوه دسترسی)									
غیرالکترونیکی									
در مرحله اطلاع رسانی خدمت جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی									

۹- عناوین	۸- ارتباط خدمات با سایر دستگاه‌های دیگر	۷- ارتباط خدمات با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی غیرالکترونیکی اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - از طریق نامه رسمی در اتوماسیون اداری ☐ دیگر ضرورت مراجعه حضوری جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ارائه نامه به دبیرخانه جهت ثبت در اتوماسیون اداری ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)	الکترونیکی غیرالکترونیکی اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ اینترانتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ دیگر ضرورت مراجعه حضوری گاهی اوقات در صورت نیاز به نمونه‌های بیشتر، آگاهی بیشتر از مشخصات نمونه، دریافت نظر متقاضی در مورد ارائه جزئیات و شرایط بیشتر در خصوص خدمت مورد درخواست، مراجعه حضوری انجام خواهد شد. ☐ - ارائه فیش واریز خدمت براساس تعرفه‌های ابلاغی سازمان تات ☐	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی غیرالکترونیکی اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ دیگر ضرورت مراجعه حضوری جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ارائه مشاوره ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
۱۰- عناوین	۸- ارتباط خدمات با سایر دستگاه‌های دیگر	۷- ارتباط خدمات با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:							
							برخط online	دسته‌ای (Batch)								
							☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده							
							☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده							
								☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده								
۱- ورود به سایت مراکز و موسسات و یا مراجعه حضوری																
۲- ثبت درخواست آزمون و یا خدمت موردنظر																

۳-بررسی و تایید درخواست توسط مدیر ارشد موسسه یا مرکز تابعه سازمان تات و ارسال به مسئول مرتبط با خدمت موردنظر (در بخش یا مدیریت آزمایشگاهی)
۴- واریز وجه برای انجام آزمون و یا خدمت براساس تعرفه ابلاغی سازمان تات به موسسات و مراکز تابعه
۵- تحویل نمونه مورد آزمون با مشخصات کامل، یا ارائه جزئیات کامل مورد درخواست متقاضی به مسئول خدمت و ...
۶- انجام آزمون و خدمت و نیز آنالیز و تحلیل نتیجه
۷- تهیه گزارش از نتیجه آزمون یا خدمت در بازه زمانی تعیین شده
۸- تحویل گزارش و نتیجه آزمون یا خدمت به مدیر ارشد موسسه یا مرکز تابعه سازمان تات جهت تایید آن‌ها با نامه به فرد یا مرجع متقاضی
۹- ارائه نتیجه به متقاضی



